

COVID-19: RISCHIO BIOLOGICO E MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI PER IL CONTENIMENTO (valido ai fini dell'aggiornamento obbligatorio)

| DESTINATARI | RSPP/ASPP, DATORI DI LAVORO, D.L. RSPP, DIRIGENTI e PREPOSTI, RESP.LI HSE, RLS. | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|-----------|---|--|-------------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|
| SVOLGIMENTO secondo le date a calendario | <p>Il D.Lgs 81 del 09 aprile 2008 al Titolo X prevede la protezione dei lavoratori esposti a "Rischio biologico"; l'allegato XLIV del presente decreto elenca le attività lavorative che possono comportare la presenza di agenti biologici. Il Corso è rivolto ai datori di lavoro, dirigenti/preposti, RSPP/ASPP e lavoratori che organizzano, sorvegliano e sovrintendono i loro collaboratori che operano in un ambiente nel quale è presente il rischio di entrare in contatto con agenti biologici.</p> <p>Il corso tratterà gli aspetti inerenti il rischio biologico negli ambienti di lavoro, soffermandosi in particolare sulle misure di gestione ed organizzazione che l'azienda deve mettere in atto per il contenimento del rischio di esposizione professionale a SARS-CoV-2, il virus che causa il COVID-19.</p> <p>Oltre a dare spazio agli adempimenti legislativi, a definire corrette interpretazioni delle prassi richieste, verranno approfondite anche le modalità di aggiornamento della valutazione del rischio.</p> <p>Particolare risalto sarà posto alle misure tecniche, organizzative e procedurali, nonché all'applicazione del protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid-19 da adottare nelle varie realtà lavorative.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Argomento</th> <th style="text-align: left;">Contenuti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓ Sezione 1: caratteristiche degli agenti biologici e modalità di trasmissione con particolare riguardo al nuovo Coronavirus</td> <td>Definizioni agenti biologico, tipologie ed esempi malattie correlate, modalità di trasmissione</td> </tr> <tr> <td>✓ Sezione 2: cenni normativi</td> <td>La normativa nazionale in tema di tutela del lavoratore esposto ad agenti biologici Titolo X e X bis Campo applicazione Classificazione agenti</td> </tr> <tr> <td>✓ Sezione 3: criteri per la valutazione del rischio biologico ✓ Sezione 4: Il monitoraggio ambientale</td> <td>Analisi dei processi - Individuazione delle sorgenti di pericolo. Determinazione della tipologia di esposizione. Classificazione del rischio per i lavoratori potenzialmente esposti al virus SARS-CoV-2 in relazione al tipo di attività svolta.</td> </tr> <tr> <td>✓ Sezione 5: misure di prevenzione e protezione; sorveglianza sanitaria ✓ Sezione 6: i protocolli di sicurezza anti-contagio COVID-19</td> <td>Misure generali Misure tecniche, misure organizzative, informazione, formazione e addestramento Concetti di: Prevenzione primaria e secondaria; - Disinfezione, sterilizzazione e disinfestazione - Le misure di prevenzione e protezione specifiche per la tutela dei lavoratori rispetto al COVID-19 - DPI</td> </tr> <tr> <td>✓ Sezione 6: trattazione di specifici casi studio</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Argomento | Contenuti | ✓ Sezione 1: caratteristiche degli agenti biologici e modalità di trasmissione con particolare riguardo al nuovo Coronavirus | Definizioni agenti biologico, tipologie ed esempi malattie correlate, modalità di trasmissione | ✓ Sezione 2: cenni normativi | La normativa nazionale in tema di tutela del lavoratore esposto ad agenti biologici Titolo X e X bis Campo applicazione Classificazione agenti | ✓ Sezione 3: criteri per la valutazione del rischio biologico ✓ Sezione 4: Il monitoraggio ambientale | Analisi dei processi - Individuazione delle sorgenti di pericolo. Determinazione della tipologia di esposizione. Classificazione del rischio per i lavoratori potenzialmente esposti al virus SARS-CoV-2 in relazione al tipo di attività svolta. | ✓ Sezione 5: misure di prevenzione e protezione; sorveglianza sanitaria ✓ Sezione 6: i protocolli di sicurezza anti-contagio COVID-19 | Misure generali Misure tecniche, misure organizzative, informazione, formazione e addestramento Concetti di: Prevenzione primaria e secondaria; - Disinfezione, sterilizzazione e disinfestazione - Le misure di prevenzione e protezione specifiche per la tutela dei lavoratori rispetto al COVID-19 - DPI | ✓ Sezione 6: trattazione di specifici casi studio | |
| Argomento | Contenuti | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Sezione 1: caratteristiche degli agenti biologici e modalità di trasmissione con particolare riguardo al nuovo Coronavirus | Definizioni agenti biologico, tipologie ed esempi malattie correlate, modalità di trasmissione | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Sezione 2: cenni normativi | La normativa nazionale in tema di tutela del lavoratore esposto ad agenti biologici Titolo X e X bis Campo applicazione Classificazione agenti | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Sezione 3: criteri per la valutazione del rischio biologico ✓ Sezione 4: Il monitoraggio ambientale | Analisi dei processi - Individuazione delle sorgenti di pericolo. Determinazione della tipologia di esposizione. Classificazione del rischio per i lavoratori potenzialmente esposti al virus SARS-CoV-2 in relazione al tipo di attività svolta. | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Sezione 5: misure di prevenzione e protezione; sorveglianza sanitaria ✓ Sezione 6: i protocolli di sicurezza anti-contagio COVID-19 | Misure generali Misure tecniche, misure organizzative, informazione, formazione e addestramento Concetti di: Prevenzione primaria e secondaria; - Disinfezione, sterilizzazione e disinfestazione - Le misure di prevenzione e protezione specifiche per la tutela dei lavoratori rispetto al COVID-19 - DPI | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Sezione 6: trattazione di specifici casi studio | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| DURATA | Durata complessiva: 4 ore . |
| MATERIALI DI SUPPORTO | Ad ogni partecipante verrà consegnato un quaderno ed una penna. Se il corso viene somministrato in Webinar sincrono assicurarsi della disponibilità di strumentazione hardware adeguata: audio e microfono, webcam e di adeguata connessione internet. Il partecipante deve possedere adeguate competenze di base nell'uso del media digitali, e deve collegarsi individualmente da una postazione PC. |
| TEST DI VERIFICA E ATTESTATI | Al termine del corso verrà effettuato un test per misurare le competenze ottenute. Per accedere ad esso è necessario aver frequentato almeno il 90% delle lezioni e con almeno il 70% delle risposte corrette verrà rilasciato a ciascun allievo un Attestato di partecipazione. |
| SEDE e CALENDARIO DEL CORSO | Le date sono pubblicate sul sito web www.seaconsulenze.it mentre le sedi verranno comunicate di volta in volta. In caso di corsi in webinar si raccomanda di collegarsi almeno 15 minuti prima dell'inizio del corso con le proprie credenziali. IL CORSO SI PRESTA AD ESSERE EROGATO ANCHE A DISTANZA (WEBINAR). |
| MODALITA' DI ISCRIZIONE | Per i corsi a calendario, l'iscrizione va effettuata online accedendo al sito www.seaconsulenze.it e scegliendo il corso di vs. preferenza. Si ricorda che, se non già effettuato in precedenza, è necessario registrarsi e generare un proprio account. Successivamente si procederà all'iscrizione di ciascun addetto che si intende far partecipare al corso prescelto, verrà quindi inviata una notifica di buon esito della procedura, l'iscrizione si intende però perfezionata solo con il pagamento della quota. |
| QUOTE DI ISCRIZIONE | Il prezzo indicato sul sito SEA corrisponde alla tariffa prevista per singolo iscritto, al netto dell'IVA (22%). Se ha provveduto ad iscrivere più lavoratori alla stessa edizione pubblicata, allora ha diritto di applicare, al momento del pagamento, la seguente scontistica: per 2 iscritti -4%, 3 iscritti -8%, da 4 iscritti - 12%. L'agevolazione vale solo per iscritti a corsi in presenza. |
| MODALITA' DI PAGAMENTO | <p>Bonifico bancario da effettuarsi al momento della nostra conferma di avvio del corso, inviando distinta di pagamento a formazione@seaconsulenze.it</p> <p>SEA, CONSULENZE E SERVIZI S.R.L. Via Giuseppe di Vittorio, 16- 38015- LAVIS (TN), Codice IBAN IT24E081020558800030004479 (CASSA RURALE TESINO). Indicare nella causale i moduli formativi ai quali si aderisce ed il numero di partecipanti.</p> <p>Per i corsi in presenza, al momento dell'iscrizione non viene chiesto il pagamento immediato. Di prassi, a dieci giorni dall'avvio del corso la Segreteria Corsi Vi contatterà per comunicare se il corso ha raggiunto il numero minimo di adesioni per poter essere confermato, in caso contrario le iscrizioni verranno spostate alla successiva edizione disponibile. Se l'avvio del corso è confermato Le verrà chiesto di effettuare il bonifico immediato per la somma derivante dal numero di lavoratori iscritti, dedotti eventuali sconti maturati, e aggiungendo l'IVA di legge. Il pagamento deve avvenire entro 5 giorni dall'avvio del corso, e copia dell'avvenuto bonifico andrà inviata tempestivamente a formazione@seaconsulenze.it. Una volta perfezionata l'iscrizione, la quota versata non potrà essere in nessun caso restituita: il recesso può avvenire solo prima del pagamento e va espressamente comunicato alla Segreteria Corsi. In caso di rinuncia o assenza imprevista di uno o più lavoratori iscritti, essi potranno essere sostituiti, anche il giorno stesso di avvio del corso, comunicando immediatamente alla Segreteria Corsi i dati identificativi dei nuovi lavoratori. Qualora non fosse possibile sostituire i lavoratori iscritti, potrebbe risultare necessario rivedere la scontistica legata al numero di iscritti, e in tal caso Vi sarà richiesto di corrispondere la differenza. Per disdette entro i dieci giorni dall'inizio del corso si vedano nel dettaglio le CONDIZIONI DI SERVIZIO.</p> <p>Per i corsi a distanza, in e-learning (asincroni), il pagamento va effettuato subito dopo l'iscrizione online. Al ricevimento della distinta di bonifico, la Segreteria Corsi provvederà a fornire le credenziali di accesso individuali e il link alla piattaforma LMS che consentirà ad ogni lavoratore di frequentare autonomamente il corso registrato, sottoporsi ai test previsti e concludere la formazione entro il termine massimo di 2 mesi dal primo accesso. Se il corso non viene concluso, o non vengono superati i test proposti, il corso andrà riacquistato e ripetuto. Se l'esito è positivo, la piattaforma rilascerà l'attestato.</p> |

**CONTATTI E
COMUNICAZIONI**

Segreteria Corsi, formazione@seaconsulenze.it, 0461 433 433 - int.427.

Per maggiori dettagli: [CONDIZIONI DI SERVIZIO](#) | [CARTA DELLA QUALITÀ](#).

L'iscrizione implica l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali applicabili. Qualora decida di recedere, invii per tempo la comunicazione di disdetta all'indirizzo mail della Segreteria Corsi di SEA.

Per modifiche o cancellazioni, per favore scrivere a:
formazione@seaconsulenze.it

SEA CONSULENZE E SERVIZI S.R.L. E' SOGGETTO ACCREDITATO PER LA FORMAZIONE SICUREZZA NEL LAVORO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO CON N. 1317 DAL DICEMBRE 2018. L'ENTE È ACCREDITATO ANCHE PRESSO L'UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO CON CODICE 25666/2018 DA DICEMBRE 2018.

ATTENZIONE: se la Sua azienda è una cooperativa associata alla Federazione Trentina della Cooperazione, o gode di altre convenzioni sottoscritte con il Gruppo Ecoopera, la tariffa unitaria di partenza da applicare potrebbe essere inferiore a quella pubblicata sul sito SEA. Verifichi se può beneficiare di condizioni di miglior favore e se, su tali tariffe scontate, risulta applicabile anche la scontistica progressiva collegata al numero di lavoratori iscritti per edizione a catalogo. Raccomandiamo di prestare attenzione nell'applicare correttamente le tariffe: in particolare, agli importi esposti va aggiunta l'IVA di legge, salvo i casi in cui l'organizzazione non benefici di IVA agevolata, o esente, per le attività formative. In questi casi, il regime di agevolazione da applicare ci deve essere comunicato anticipatamente, in modo da consentirci di effettuare correttamente la fatturazione.